

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТРАДНОЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**18.09.2020 №23-АСД**

**Об утверждении Положения о Единой  
комиссии по осуществлению закупок**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное от 18 декабря 2014 года № 38-АСД «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Отрадное Татарченко В.В.

Глава муниципального округа Отрадное

В.В. Татарченко

## **Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия), создаваемой в аппарате Совета депутатов муниципального округа Отрадное для закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Отрадное.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное (далее – Заказчик).

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Комиссии, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

### **2. Цели создания и функции Комиссии**

2.1. Заказчик создает Комиссию в целях осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Функциями Комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;

ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных [Федеральным законом № 44-ФЗ](#);

определение победителя определения поставщика;

иные функции, которые возложены Федеральным [законом № 44-ФЗ](#) на Комиссию.

### 3. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии и его изменение утверждается распоряжением Заказчика.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

3.3. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а

также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

3.7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ.

3.8. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
- осуществляет иные необходимые действия в соответствии с Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ.

#### 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

4.5. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального [закона](#) № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном [Законом](#), и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.